

Pályázati felhívás

Otthoni Energiatároló Program

2026/OETP/02

2026.április 7.

Tartalomjegyzék

Összefoglaló	5
1. A tervezett fejlesztés háttere	6
1.1. Támogató	6
1.2. A program célja.....	6
1.3. Támogatás keretösszege	7
1.4. Forrás elosztása	7
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége	7
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk	8
3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek.....	8
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	8
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek.....	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3. Nem támogatható tevékenységek	9
4. A pályázókra vonatkozó feltételek.....	9
4.1. A pályázók köre.....	9
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	10
5. Finanszírozással kapcsolatos információk	11
5.1. A támogatás formája	11
5.2. A támogatás mértéke, összege	12
5.3. Saját hozzájárulás	12
5.4. Elszámolható költségek köre	12
5.5. Nem elszámolható költségek köre.....	15
5.6. A támogatás biztosítékai	16
6. Műszaki- szakmai elvárások.....	16
7. Kötelező vállalások.....	17



7.1.	Új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval történő kialakítás esetén	17
7.2.	Meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése.....	17
8.	A projekt megvalósítás helyszíne	18
9.	A végrehajtás időtartama	18
9.1.	A pályázat megkezdése	18
9.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam.....	19
10.	Támogatás odaítélésére vonatkozó információk.....	19
10.1.	A pályázati szakaszra vonatkozó technikai információk	20
10.1.1.	<i>A pályázat benyújtásának módja</i>	20
10.1.2.	<i>A pályázat benyújtásának határideje</i>	20
10.1.3.	<i>Ügyfélkapus regisztráció</i>	21
10.1.4.	<i>A pályázati dokumentáció</i>	21
10.1.5.	<i>A pályázati dokumentáció feldolgozása</i>	22
10.1.6.	<i>A pályázatok értékelése</i>	22
10.2.	Igazolási szakasz	23
10.2.1.	<i>Vállalkozási szerződés megkötése</i>	23
10.2.2.	<i>Az igazolási kérelem benyújtásának módja</i>	23
10.2.3.	<i>Az igazolási kérelem benyújtásának határideje</i>	24
10.2.4.	<i>Az igazolási kérelem tartalma</i>	24
10.2.5.	<i>Az igazolási kérelem értékelése</i>	28
10.3.	<i>A támogatói okirat kiállítása</i>	29
11.	Kifogáskezelés.....	30
12.	A projekt megvalósítására vonatkozó információk	30
12.1.	<i>Támogatói okirat módosítása</i>	30
12.2.	<i>Helyszíni ellenőrzés</i>	31
12.3.	<i>Előleg igénylése</i>	31
12.4.	<i>Kifizetési kérelem és beszámoló</i>	31
12.5.	<i>A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok</i>	33



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



NEMZETI ENERGETIKAI
ÜGYNÖKSÉG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

13.	Fenntartási időszak és monitoring.....	33
14.	Követeléskezelés	33
15.	Nyilvánosság	34
16.	Fogalmak	35
17.	Felhívás mellékletei	36

Összefoglaló

A program **valamennyi magyar lakost** célozza támogatni, de elsősorban azoknak szól, **akik korábban a szaldós elszámolásból kikerültek, illetve akik a közeljövőben kerülnek ki**, valamint azoknak a lakosoknak, **akik 5000 fő alatti településeken élnek**.

A pályázat célja, hogy segítse azokat a háztartásokat, amelyek **szeretnék növelni energiatartalmukat, és csökkenteni rezsiköltségeiket, valamint növelni a helyben megtermelt, megújuló forrásból származó villamos energia saját célú felhasználásának arányát. A támogatás célja ennek megfelelően a megújuló energiaforrásokra, különösen napelemekre és energiatárolókra épülő rendszerek kiépítése vagy bővítése.**

A pályázati folyamat a következő, jól strukturált szakaszokból áll, amelyek minden jelentkező számára átlátható és követhető módon lettek kialakítva.

- 1. Pályázati szakasz:** A pályázók első lépésként benyújtják jelentkezésüket a jelen felhívásban meghatározott online felületen. A benyújtott pályázatok formai ellenőrzésen esnek át.
- 2. Döntés:** A beérkezett pályázatok elbírálása után hivatalos döntés születik a pályázat megfelelőségéről. A pályázók erről elektronikus úton kapnak értesítést.
- 3. Igazolási szakasz:** A támogatásra jogosult pályázóknak igazolniuk kell a jogosultsági feltételek teljesülését, valamint be kell mutatniuk a projekt megvalósításához szükséges dokumentumokat.
- 4. Vállalkozási szerződés megkötése:** Az igazolási szakasz során a pályázónak szerződést kell kötnie a regisztrált Kivitelezővel a projekt kivitelezésére. A szerződést a pályázati rendszerből automatikusan kell generálni a regisztrált vállalkozó kiválasztását követően. A mindkét fél által aláírt szerződést fel kell tölteni az igazolási szakasz során az elektronikus pályázati rendszerben.
- 5. Támogatói okirat:** Miután a pályázó teljeskörűen teljesíti az igazolási szakaszt, vagyis minden jogosultsági feltételt igazol és benyújtja a szükséges dokumentumokat támogatói okiratot (TO) kap. A támogatói okirat hivatalosan igazolja a támogatás elnyerését, és megkezdődik a megvalósítási szakasz.

6. Megvalósítási szakasz:

- **Előleg igénylés:** A támogatói okirat birtokában a pályázó előleget igényel a projekt megkezdéséhez.



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



NEMZETI ENERGETIKAI
ÜGYNÖKSÉG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

- **Megvalósítás és kivitelezés:** A Kivitelező elvégzi a vállalt munkákat, a pályázó pedig felügyeli a projekt előrehaladását.
- **Elszámolás:** Az elkészült fejlesztésről elszámolást kell benyújtani, amelyhez csatolni kell az elvégzett munka igazolásait és a kapcsolódó pénzügyi dokumentumokat.
- **Projektzárás:** Az elszámolás elfogadása után a projekt hivatalosan lezárul, és a pályázó teljesítette a projekt megvalósítási szakaszára meghatározott feltételeket.

7. Fenntartási szakasz: A fenntartási szakaszban a pályázó köteles biztosítani, hogy a támogatásból megvalósult fejlesztés az előírt ideig rendeltetésszerűen működjön, valamint a szükséges dokumentációkat elérhetővé tegye a támogató számára az esetleges ellenőrzések során.

Az egész folyamat célja, hogy a pályázók gördülékenyen és átlátható módon valósíthassák meg energetikai fejlesztéseiket, miközben biztosított a támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználása.

A következőkben bemutatásra kerülnek a pályázati felhívás részletes szabályai.

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

Az Otthoni Energiatároló Program című pályázati felhívást (a továbbiakban: Felhívás) az Energiaügyi Minisztérium a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint támogató (a továbbiakban: Támogató) útján hirdeti meg.

1.2. A program célja

A Felhívás célja, hogy a családok rezsiköltségeit tovább csökkentse a háztartások energiafüggetlenségének támogatásával azáltal, hogy a lakossági napelemekből és egyéb zöldenergia-forrásokból előállított villamos energia tárolása jelentősen hozzájárul a lakosság önellátásának növeléséhez.

Az Otthoni Energiatároló Program (a továbbiakban: Program) hozzájárul ahhoz, hogy a lakosság szélesebb körben megismerje és alkalmazza a korszerű villamosenergia-tárolási megoldásokat, ezáltal növelve a megújuló energiaforrásokra alapozott energiagazdálkodás arányát. Hatékony megoldást jelent az energia helyben történő

megtermelése és felhasználása, valamint a megtermelt, de azonnal el nem fogyasztott többletenergia tárolása és későbbi, szükség szerinti hasznosítása.

Jelen Felhívás keretében kizárólag az alábbi két célterület **egyikére** igényelhető támogatás:

- **1. célterület: Új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval**
- **2. célterület: Meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése¹ a megújuló energiatermelő kapacitás kivételével.**

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI törvény 3. § 24. pontja értelmében, a háztartási méretű kiserőmű olyan, a kifeszültségű hálózatra csatlakozó kiserőmű, melynek csatlakozási teljesítménye egy csatlakozási ponton nem haladja meg az 50 kVA-t.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan pályázatok támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.3. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 105.500.000.000 Ft.

1.4. Forrás elosztása

Magyarország területe, nincs további megkötés a regionális elosztás vonatkozásában.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal telefonon vagy elektronikus levél formájában a Támogató által működtetett ügyfélszolgálathoz az alábbi elérhetőségek egyikén.

Telefonon az ügyfélszolgálatot a +36 1 755 5938 telefonszámon (ügyfélszolgálati időben) érheti el.

¹ A 2. célterület fejlesztése alatt Támogató olyan meglévő inverter cseréjét és új tároló beszerzését is érti, amelyek megfelelnek a Felhívás 6. pontjában leírtaknak.

Kérjük, levelét a lakossagitarolo@neuzrt.hu e-mail címre küldje meg.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.otthonienergiatarolo.gov.hu, illetve az otthonienergiatarolo.neuzrt.hu oldalon.

Az esetleges e-mailes megkereséseknél minden esetben szükséges megjelölni az elektronikus levél tárgyában a kérdéshez kapcsolódó pályázat azonosítószámát.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak.

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a pályázatban önállóan támogathatóak.

- Villamosenergia tároló beszerzése.²

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az alább felsorolt tevékenységek kapcsán támogatás kizárólag a 3.1.1. pontban feltüntetésre került önállóan támogatható tevékenység jelen Felhívás keretében történő megvalósítása esetén igényelhető:

- Napelem panelek beszerzése³;
- Inverter beszerzése;
- Visszwatt védelem/beállítás költsége
- Tároló vezérlését végző eszközök (pl. BMS);
- Pályázati adminisztráció elvégzése;
- Mérőhely szabványosítása, fázisbővítés (3*20 A-ig);
- Tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kapcsolódó tevékenységek;
- Tervezés, engedélyezés;

² Az 1. célterület esetében csak megújuló energiatermelő kapacitással egybekötött tárolóbeszerzés támogatott, illetve a 2. célterület esetében megújuló energiatermelő kapacitás bővítése, cseréje nem támogatott és meglévő villamosenergia tároló mellé új villamosenergia tároló beszerzése vagy annak cseréje, valamint a meglévő villamosenergia tároló bővítése sem támogatható.

³ 2. célterület esetén a pályázó nem jogosult napelem panel beszerzésére, sem meglévő napelem panelek cseréjére. A napelem panelek bővítésére önerőből sincs lehetőség.

- Meglévő inverter cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállítása/ártalmatlanítása⁴.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló 2016/C 262/01 bizottsági közlemény 2. fejezetének 6. szakasza rögzíti, hogy az állami támogatási szabályokat csak akkor kell alkalmazni, ha egy intézkedés Kedvezményezettje vállalkozás. Jelen Felhívás keretében vállalkozásnak nem minősülő, gazdasági tevékenységet nem végző természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, ezért az uniós állami támogatási szabályokat nem szükséges alkalmazni.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás 3.1.1-3.1.2. pontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) A 2. célterület esetében megújuló energiatermelő kapacitás bővítésére, cseréjére nem nyújtható támogatás.
- b) Nem nyújtható támogatás szigetüzemű rendszer kialakítására, továbbfejlesztésére;
- c) Nem támogatható a saját teljesítésben megvalósított kivitelezés.

4. A pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A pályázók köre

Jelen Felhívás **keretében olyan nagykorú, cselekvőképes természetes személy, vagy gondnoki nyilatkozattal cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett természetes személy (magánszemély) részesülhet támogatásban, amely:**

- Magyar adóazonosító jellel rendelkezik;

⁴ Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy más támogatási programból megvalósított beruházás fenntartási kötelezettségére legyenek tekintettel! Olyan eszköz cseréje, amely fenntartással érintett, visszafizetési kötelezettséget teremthet a finanszírozó programban, ezért járjanak el körültekintően.



- A beruházás helyszínével megegyező magyarországi állandó lakóhellyel rendelkezik;
- A beruházással érintett magyarországi lakóingatlanban legalább résztulajdonnal/haszonélvezeti joggal, vagy lakáscélú lízingszerződéssel, rendelkezik;
- Továbbá olyan természetes személy, aki 551, 552, 555 GFO kódú egyházi jogi személy tulajdonában lévő, lakhatási célú lakóingatlanban életvitelszerűen lakik, és az egyházi jogi személy tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatot ad.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Felhívás keretében nem részesíthető támogatásban az a pályázó:

- Aki a Felhívás előkészítésében, kiírásában részt vett, a pályázat elbírálási eljárásában döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, valamint a vele közös háztartásban élő hozzátartozója;
- Aki a támogatási döntés időpontjában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy, vagy akivel közös háztartásban ilyen tisztséget betöltő személy él;
- Akinek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- Aki nem természetes személy;
- Aki nem rendelkezik magyar adóazonosító jellel;
- Aki kiskorú természetes személy;
- Azon pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatói okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendeletben foglaltak alapján a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a támogatottat nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A támogatottat a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott

költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül;

- Aki a pályázati szakaszban tett nyilatkozatok tartalmát nem tudja hitelt érdemlően és maradéktalanul alátámasztani az igazolási szakaszban. Az elfogadható igazolási módokat részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

Nem nyújtható továbbá támogatás olyan természetes személynek, aki

- A Napenergia Plusz Program keretében a beruházás helyszínére vonatkozóan a Felhívás megjelenésének napján már érvényes támogatói okirattal rendelkezik;
- Az RRF-6.2.1-2021 azonosítószámú pályázati felhívás, illetve a Vidéki Otthonfelújítás programban támogatott projektje keretében tárolót létesített⁵.

A projekt megvalósítás helyszíne **olyan ingatlan lehet**, amely az alábbi feltételeknek megfelel:

- A beruházással érintett lakóingatlanban vállalkozás⁶ (pl.: egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt.) kizárólag adminisztratív székhelye, telephelye, fióktelepe lehet bejelentve;
- A beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosai között vállalkozás (pl.: egyéni vállalkozás, egyéni cég, közkereseti társaság, betéti társaság, kft., zrt.) nincsen;
- A beruházás helyszínén gazdasági értelemben vett tevékenység nem zajlik;
- A beruházással érintett lakóingatlan 6 lakásosnál nem több lakással rendelkező társasházban található;
- A beruházás helyszínére vonatkozóan végrehajtás nincsen érvényben.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

⁵ Amennyiben a korábbi támogatás csak napelemes rendszer és inverter beszerzésére vonatkozott, a jelen Felhívás keretében lehetséges pályázat benyújtása.

⁶ A Támogató „vállalkozás” kifejezésére vonatkozó értelmezése megegyezik az Európai Unió Bírósága gyakorlatában használt meghatározással, amely értelmében a vállalkozások gazdasági tevékenységet folytató jogalanyok, függetlenül attól, hogy milyen a jogi formájuk és milyen módon kapnak finanszírozást. Lsd. részletesen: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

5.2. A támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke a tételes, valós költségeken alapuló beruházás bekerülési költségének (beleértve a generálkivitelezés díját, valamint – amennyiben releváns – például a mérőhely szabványosítás költségét) 100%-a, de legfeljebb 2 500 000 Ft.⁷

5.3. Saját hozzájárulás

Amennyiben a pályázatban tervezett tevékenységek megvalósításához a Felhívás 5.2. pontjában nevesített maximális támogatási összeg nem elegendő, a Kedvezményezett köteles a projekt megvalósításához szükséges további költségeket önerőből finanszírozni.

A Kedvezményezett hozzájárulásaként a természetbeni hozzájárulások nem fogadhatók el.

Az igazolási kérelem⁸ része, hogy a saját forrás rendelkezésre állásáról a pályázó nyilatkozzon. A teljes hozzájárulás rendelkezésre állásának igazolása a támogatói okirat kiállításának feltétele.

Az elfogadható saját hozzájárulások módjait részletesen az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Felhívásra benyújtott pályázott tevékenység megvalósítására és a felmerült költségek finanszírozására más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet a pályázó.

A Felhívás megjelenése előtt felmerült költségek nem számolhatóak el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek a Kedvezményezett nevére kiállított számlával, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

⁷ Amennyiben a pályázatban tervezett beruházás megvalósításának tényleges költsége nem éri el a 2 500 000 Ft-ot, az igényelhető támogatás legfeljebb a beruházás megvalósításának valós költsége lehet.

⁸ Lsd. részletesebben a Felhívás 10.2. pontja.



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



NEMZETI ENERGETIKAI
ÜGYNÖKSÉG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

A támogatás terhére elszámolható Vállalkozási szerződés kizárólag a Támogató által jóváhagyott regisztrációval rendelkező Kivitelezővel köthető. A regisztrációs eljárás során a kivitelezés kockázatait igyekszik Támogató csökkenteni, ugyanakkor a Kivitelező körültekintő kiválasztása és a kiválasztás felelőssége a pályázót terheli.

A projekt keretében az alábbi listában szereplő költségek számolhatóak el.

I. Vállalkozási szerződésben elszámolható költségek

- a) Előkészítés, pályázati adminisztráció és koordináció, tervezés, engedélyezés költsége
- Pályázati adminisztráció: Kivitelezői közreműködés a beruházás költségvetésének megtervezésében, pályázati rendszerben történő rögzítésében, a projekt adminisztratív menedzselésében; a pályázati dokumentáció, valamint az igazolási kérelem összeállításában és megírásában.
 - Áramszolgáltatóval való kapcsolattartás, ügyintézés;
 - Villamostervek, csatlakozási tervek elkészítése;
 - Mérési tervek, érintésvédelmi dokumentumok elkészítése;
 - Meglévő inverter cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállítása/ártalmatlanítása.
- b) Eszköz- és anyagköltség
- Napelem (csak az 1. célterület esetében), inverter, tároló, -vezérlő;
 - Visszwatt védelem/beállítás költsége;
 - Segédanyagok;
 - Szerelési eszközök;
 - Tűzvédelem;
 - Érintésvédelem;
 - Tartószerkezet;
 - Informatikai segédeszközök;



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



NEMZETI ENERGETIKAI
ÜGYNÖKSÉG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

- Projekttábla.

c) Munkadíj

- Telepítés;
- Kiszállítás és szerelés;
- Biztonsági mérések és vizsgálatok elvégzése (pl. érintésvédelmi, villamosbiztonsági felülvizsgálat).

A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új eszközök és berendezések telepítésére folyósítható.

Kizárólag a háztartási méretű kiserőmű (csak az 1. célterület esetében) és tároló beszerzéséhez, telepítéséhez és üzembe helyezéséhez közvetlenül kapcsolódó kiadások számolhatóak el. A kivitelezői költségvetésben azon tételek tüntethetők fel, amelyek a háztartási méretű kiserőmű (csak az 1. célterület esetében) és tároló telepítéséhez, üzembe helyezéséhez kapcsolódó beruházás végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A beruházás megvalósításához kapcsolódó koordinációs tevékenység, valamint meglévő eszköz cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállításának/ártalmatlanításának költsége csak abban az esetben számolható el, ha azt a Kivitelező végzi és egyértelműen feltüntetve, tételesen szerepel a vele kötött vállalkozási szerződésben.

Munkadíjra vonatkozó előírások

Kizárólag a Támogató által jóváhagyott, sikeres regisztrációval rendelkező Kivitelező vonatkozásában igényelhető támogatás.

II. Vállalkozási szerződésen kívül elszámolható költségek

a) Mérőhely szabványosítása, fázisbővítés

- Mérőhely szabványosítása⁹, teljesítménybővítés;

⁹ A mérőhely szabványosítás részeként elszámolható a mérőszekrény csere, fő- és vezeték csere, tetőtartó csere is.



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



NEMZETI ENERGETIKAI
ÜGYNÖKSÉG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

- Fázisbővítés, csatlakozási alapidj maximum 3*20 A-ig;
- Egyéb költségek: beruházáshoz szükséges egyéb engedélyezési eljárások díja (pl. műemlékvédelmi illeték).

Figyelem! Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan elektromos hálózatát is korszerűsíteni kell, annak költsége nem minősül elszámolható költségnek.

A Támogató a vállalászási szerződésen kívüli költségekre támogatást abban az esetben fizet, amennyiben a vállalászási szerződésen kívüli költségek és a vállalászási szerződésben rögzített bruttó vállalászási ár együttesen nem haladja meg a 2 500 000 Ft-ot. Amennyiben a vállalászási szerződésben rögzített bruttó vállalászási ár meghaladja a 2 500 000 Ft-ot, akkor a pályázó a vállalászási szerződés 2 500 000 Ft-ot meghaladó részét, illetve a vállalászási szerződésen kívüli költségeket köteles önerő terhére teljesíteni.

5.5. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek:

- a) Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak¹⁰;
- b) Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:
 - Saját kivitelezésű beruházási munkálatok költségei;
 - Olyan munkadíj, amely olyan Kivitelező esetében merül fel, aki nem rendelkezik a Támogató által jóváhagyott regisztrációval;
 - Tulajdoni lap költsége;
 - Szállítási díj, kiszállási díj, amennyiben nem a Kivitelező, hanem egyéb szállítómányozó cég által kerül kiszámlázásra;
 - Területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
 - Raklap bérleti díj, raktározási költségek, egyéb logisztikai költségek;
 - Ideiglenes mellékhelységekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
 - Törmelék, sirtt elszállítása, konténer bérlése;
 - Organizációs költségek (fakivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
 - Átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
 - Pénzügyi szolgáltatások költségei;
 - Tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége.

¹⁰ A Felhívás 3.3 pontjában leirt tevékenységekhez tartozó költségek

A fent felsoroltakon kívül, az igazolási kérelem értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, indokolatlanul magas, vagy túlárzott költségek levonásra kerülhetnek.

5.6. A támogatás biztosítékai

A Támogató a biztosíték nyújtásától a jelen Felhívás esetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84.§ (1) d.) pontjában foglaltakra tekintettel eltekint.

6. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételre szüskéges:

- A megújuló energiatermelő berendezés kapcsolódhat az elosztóhálózat-üzemeltetőhöz (a továbbiakban: DSO), mérlegkörhöz és kereskedőhöz is, azonban a szigetüzemű működés nem támogatható;
- A megújuló energiatermelő berendezés visszatáplálás-mentes (visszwattos / 0 W export) üzemmódban is működhet, azaz a közcélú elosztóhálózat felé aktív teljesítményt nem táplál be.
- Az 1. célterület esetében az inverter maximális teljesítménye 5 kW lehet, továbbá a napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet.
- A 2. célterület esetében az inverter maximális teljesítménye a pályázatban megjelölt mérési pont azonosítóra (a továbbiakban: POD) vonatkozó, hatályos csatlakozási szerződésében lévő teljesítménye lehet (felfelé a műszaki tőrészhatár maximum 1 kW).
- A tároló névleges kapacitása minimum 10 kWh (lefelé a műszaki tőrészhatár 10%).
- Az inverterhez csatlakozó akkumulátoros energiatároló rendszer névleges feszültsége legalább 100 Volt kell, hogy legyen, vagy amennyiben a névleges feszültsége alacsonyabb, mint 100 Volt, abban az esetben az akkumulátoros energiatároló az alkalmazott inverter gyártójának saját terméke kell, hogy legyen.
- Az energiatároló kizárólag a napelemes rendszer egyenáramú (DC) oldalához csatlakoztatva létesíthető, azaz a napelemes rendszer és az akkumulátoros tároló egy közös hibrid inverter DC oldalára csatlakozzon. Az energiatároló váltakozó áramú (AC) oldali csatlakoztatása a támogatásból megvalósuló beruházás keretében nem támogatható.

7. Kötelező vállalások

A pályázat keretében megvalósuló, háztartási méretű kiserőműhöz kapcsolódó inverter berendezés azonosító és műszaki törzsadatainak rögzítése a hatályos jogszabályokkal összhangban szükséges. Az új inverter telepítésével vagy invertercserével érintett esetekben az adatok rögzítése elsődlegesen a villamosenergia-elosztói engedélyes (DSO) által, a 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 8. § (5)–(6) bekezdése szerinti adatszolgáltatási kötelezettség keretében történik.

Amennyiben az inverter törzsadatainak rögzítése a DSO adatszolgáltatásán keresztül nem valósul meg, az inverter azonosító és műszaki adatainak rögzítése a Független Energetikai Adatközpont Zrt. (FEAK) által biztosított elektronikus adategyeztető felületen elvégezhető:

<https://feak.hu/hmkeinverteradatszolgáltatatas/>

Az inverteradatok rögzítése hozzájárul a beruházás jogszabályi megfelelőségének, valamint az érintett villamosenergia-hálózati folyamatok átláthatóságának biztosításához.

7.1. Új háztartási méretű kiserőmű napelemes rendszer kiépítése tárolóval történő kialakítás esetén

- A rendszer üzembe helyezése (háztartási méretű kiserőmű létesítésére irányuló igénybejelentés megtétele, csatlakozási engedély megszerzése, DSO-val új vagy módosított szerződés aláírása);
- Amennyiben a támogatási összeg nem elegendő a projekt megvalósításához önerő biztosítása szükséges.

7.2. Meglévő háztartási méretű kiserőmű rendszer fejlesztése

- A rendszer üzembe helyezése az alábbiak szerint:
 - Inverter csere esetében a háztartási méretű kiserőmű módosítására irányuló igénybejelentés megtétele, a módosított csatlakozási engedély megszerzése és DSO-val új vagy módosított szerződés aláírása;
 - Kizárólag új tároló beszerzése esetében - amennyiben a vételezett, illetve feltáplált kapacitás **nem növekszik, valamint nincs szükség inverter cserére - nem szükséges** a DSO-nál a módosítást engedélyeztetni, csak a DSO-k Üzletszabályzata szerint bejelenteni.

Azonban **szükséges** a módosítást a DSO-nál engedélyeztetni, amennyiben kizárólag olyan új tároló beszerzése történik a projekt keretében, amely esetében a feltáplált **kapacitás vagy fázisszám növekszik**.

- Amennyiben a támogatási összeg nem elegendő a projekt megvalósításához önerő biztosítása szükséges.

Figyelem! A sikeres pályázat nem jelenti azt, hogy a pályázó kikerül a rá irányadó éves szaldóból, nem módosul hátrányosan annak határideje.

8. A projekt megvalósítás helyszíne

A projekt megvalósításának helyszíne a pályázók – a pályázat benyújtásáig – bejegyzett állandó lakhelye lehet, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

- A beruházás megvalósítását követően lakott ingatlan;
- A pályázó magánszemély (rész)tulajdonában/hasznélvezetében áll, vagy a pályázó által lízingelt ingatlan, vagy olyan ingatlan, amelyben a pályázó életvitelszerűen lakik és egyházi jogi személy (GFO kód:551,552,555) tulajdonában van;
- Az ingatlan állandó lakhatási célt szolgál
 - a. családi ház;
 - b. használati megállapodással rendelkező, osztatlan közös tulajdonban lévő lakóház (ikerház, sorház), amely jogilag és energetikai szempontból önálló egységet képező épület vagy épületrész;
 - c. legfeljebb 6 lakásos társasházi, illetve szövetkezeti ingatlanok részét képező épületrész vagy lakás.

9. A végrehajtás időtartama

9.1. A pályázat megkezdése

Támogatás **a Felhívás megjelenését megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető**. A beruházás megvalósítását a sikeres pályázati szakaszt követően a pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a beruházás megkezdése nincs befolyással

az igazolási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ugyanakkor a beruházás a pályázat jóváhagyását követő, saját felelősségére történő megkezdése esetében a pályázó vállalja annak kockázatát, hogy negatív döntés esetén újabb igazolási kérelem az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a támogatói okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

9.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A beruházás megvalósításának legkésőbbi dátuma a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap¹¹.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, a Támogató a támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget az ügyleti kamattal növelten visszakövetelheti.

10. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

A pályázatok benyújtására az alábbi két lépésben kerül sor:

- 1. lépés: **Pályázati szakasz**, amely a pályázati űrlap kitöltéséből és benyújtásából áll.
- 2. lépés: **Igazolási szakasz**, amelynek során a pályázói jogosultság igazolására vonatkozó, valamint a tervezett projekt műszaki-szakmai tartalmára vonatkozó adatok megadása, vállalkozási szerződés megkötésére és egyéb igazoló dokumentumok benyújtása szükséges a sikeres pályázati szakaszt követően.

A pályázat igazolási szakaszának, illetve a projekt megvalósításának és zárásának részletes szabályait, előírásait az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

¹¹ Indokolt esetekben – különösen a DSO által végzett hálózatfejlesztési munkák miatt bekövetkező megvalósítási ütemezési változások esetén – egyedi elbírálás alapján a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam módosítható.

10.1. A pályázati szakaszra vonatkozó technikai információk

10.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével.

A pályázati űrlap kitöltését a Támogató online pályázati rendszerén keresztül szükséges elvégezni, melyhez a **pályázónak vagy meghatalmazottjának** a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság¹²). A pályázati űrlap kitöltését az www.otthonienergiatarolo.gov.hu oldalon, illetve az otthonienergiatarolo.neuzrt.hu oldalon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Pályázat benyújtására a jogosult által meghatalmazott személy is jogosult, azonban amennyiben a meghatalmazott több meghatalmazó nevében is eljár, és bebizonyosodik, hogy a meghatalmazás tényét illetően valótlan adatokat közöl, illetve a meghatalmazást nem tudja legalább teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni, úgy valamennyi érintett meghatalmazó pályázata elutasításra kerülhet. A meghatalmazottnak kötelessége gondoskodni arról, hogy a meghatalmazó kapcsolattartási adatai a pályázatban helyesen és pontosan szerepeljenek.

A pályázat adatlapján szükséges megadni a beruházással érintett lakóingatlan alapadatait (természetbeni cím, helyrajzi szám), mivel lakóingatlanonként kizárólag egy pályázat benyújtására van lehetőség. A jogosultság igazolása és ellenőrzése helyrajzi szám alapján, osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján történik.

Figyelem! Amennyiben a megadott lakóingatlan kapcsán más személy már nyújtott be pályázati kérelmet, nem nyújtható be újabb kérelem!

10.1.2. A pályázat benyújtásának határideje

A Felhívás keretében a pályázatok benyújtására 2026. február 2. 10:00 órától van lehetőség.

¹² Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Felhívás 10.1.3 pontja rendelkezik.

A pályázatok az alábbi ütemekben kerülnek feldolgozásra:

- 1. ütem: 2026. február 2. (hétfő) 10.00 órától a pályázati portálon megjelenő felfüggesztő, vagy lezáró közlemény megjelenéséig, de legkésőbb 2026. március 15. (vasárnap) 17.00 óráig beérkezett pályázatok;
- 2. ütem: 2026. március 16. (hétfő) 10:00 órától kezdődik és legkésőbb 2026. szeptember 30-ig tart.

10.1.3. Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati rendszerbe történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: <https://ugyfelkapu.gov.hu/>.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati rendszerbe történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

10.1.4. A pályázati dokumentáció

A pályázat elektronikusan kitöltendő adatlapokból áll. Az adatlapokon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. A pályázat az adatlap kitöltése után nyújtható be.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

10.1.5. A pályázati dokumentáció feldolgoása

Valamennyi megkezdett pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap. A benyújtott kérelmek szakaszosan kerülnek feldolgozásra. A pályázat beérkezéséről a Támogató a pályázót az elektronikus pályázati rendszeren keresztül értesíti. A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail-címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati rendszeren történik, ezért az adatlapon olyan e-mail-cím megadása szükséges, amit a pályázó vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail-cím megadásakor különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

10.1.6. A pályázatok értékelése

A Támogató a beérkezett pályázatok esetében ellenőrzi, hogy a pályázati rendszeren megadott adatok hiánytalanok, továbbá tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. A pályázatok értékelését követően a Támogató dönt a kérelem elfogadásáról, vagy a pályázat elutasításáról. A döntésről a Támogató a pályázati rendszeren keresztül értesíti a pályázót.

A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail-címre érkező értesítésen keresztül a pályázati rendszeren történik. A pályázati rendszert rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

A benyújtásra került pályázatok szakaszosan, a szakaszárásig beérkezett pályázatok egy időben kerülnek feldolgozásra.

Előnyt élveznek az elbírálás során:

- az éves szaldó elszámolásból a pályázat beadása előtt kikerült, illetve az éves szaldó elszámolásból 2030. december 31-ig kikerülők, valamint az állami támogatás nélkül, önerőből napelemes rendszert telepített, bruttó elszámolás alá eső pályázók; ezt követően pedig¹³;
- az 5000 fő alatti településen bejelentett állandó lakhellyel rendelkezők;

Az első preferencia csoportban a településméret (kisebb lélekszámútól nagyobb felé), ezt követően a beadási időpont határozza meg a rangsort, a második csoportban a beadási időpont.

¹³ A Felhívásban elvárt szaldó elszámolás igazolásához nem az elosztói engedélyes által újonnan kibocsátott igazolás szükséges, hanem a Támogató (NEÜ Zrt.) végzi el az igazolást a megadott POD szám és felhasználási hely alapján.

Ezt követően, minden más pályázónál a településméret, majd azt követően a beadási időpont határozza meg a rangsort.

10.2. Igazolási szakasz

10.2.1. Vállalkozási szerződés megkötése

A sikeres pályázati szakaszt követően a pályázó magánszemély a pályázati rendszerben megtekintheti a sikeres regisztrációval rendelkező Kivitelezők listáját. A pályázó a pályázati rendszeren keresztül kapcsolatfelvételi űrlapot küldhet az általa választott maximum 3 Kivitelezőnek, akiknek a regisztráció során megadott, általuk vállalt határidőn belül fel kell venniük a kapcsolatot az érdeklődővel.

Figyelem! A Támogató általi jóváhagyott sikeres regisztrációval rendelkező Kivitelezőket tartalmazó lista folyamatosan frissül.

A regisztrációs eljárás során a kivitelezés kockázatait igyekszik Támogató csökkenteni, ugyanakkor a Kivitelező körültekintő kiválasztása és a kiválasztás felelőssége a pályázót terheli.

A pályázó a pályázati szakasz során nyilatkozik, hogy a Támogató a kapcsolatfelvételhez szükséges adatait átadhatja az általa választott Kivitelezők számára. A Kivitelezők a GDPR előírásokat betartva kezelik az átadott adatokat. A pályázó adatai közül a Kivitelező részére átadásra kerülő adatok:

- Név;
- Telefonszám;
- E-mail-cím;
- Település neve.

10.2.2. Az igazolási kérelem benyújtásának módja

Az igazolási kérelem kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a Támogató által meghatározott pályázati rendszeren keresztül, ügyfélkapus azonosítást követően, sikeres pályázati szakaszt követően, az adatlapok kitöltésével és a szkennelt dokumentumok csatolásával nyújtható be.

A pályázati rendszer elérhetősége:

www.otthonienergiatarolo.gov.hu

otthonienergiatarolo.neuzrt.hu

Valamennyi beérkező igazolási kérelem regisztrálásra kerül, az igazolási kérelem egyedi azonosítója megegyezik a pályázati szakasz során kapott egyedi azonosító jellel.

Az igazolási kérelmet a pályázatot benyújtó személy vagy annak a meghatalmazottja jogosult benyújtani.

Figyelem! Lakóingatlanonként kizárólag egy igazolási kérelem benyújtására van lehetőség. A jogosultság igazolása és ellenőrzése helyrajzi szám alapján, osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás alapján vagy közjegyzői okiratba foglalt forma alapján történik.

A sikeres pályázati szakaszt követően a beruházást a pályázó saját felelősségére kezdeni meg.

10.2.3. Az igazolási kérelem benyújtásának határideje

Az igazolási kérelmek benyújtására a sikeres pályázati szakaszt követően van lehetőség legkésőbb 2026. szeptember 30-ig.

10.2.4. Az igazolási kérelem tartalma

Az igazolási kérelem az elektronikusan kitöltendő adatlapból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. Az adatlapon az igazolási kérelem benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező. Az igazolási kérelem az adatlap kitöltése és a kötelező mellékletek csatolása után nyújtható be.

Figyelem! Az adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül az igazolási kérelem nem nyújtható be.

Az igazolási kérelem benyújtása során a következő nyilatkozatokat szükséges megtenni, és a következő dokumentumokat szükséges elektronikusan feltölteni a pályázati rendszeren:

- **Pályázó személyi okmányai**

A pályázó magyarországi állandó lakcímét igazoló lakcímkártyája, magyarországi adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolványa vagy az adóhatóság által kiállított érvényes igazolás.

- **Meghatalmazás**

Amennyiben a pályázó más személyt bíz meg a pályázat és/vagy az igazolási kérelem benyújtásával, így az ügyfélkapus azonosítással belépett személy nem azonos a pályázóval, szükséges a két tanú által ellenjegyzett meghatalmazás benyújtása. Az igazolási kérelem elutasítását eredményezi, ha azt nem a pályázó – vagyis a beruházással érintett lakóingatlan tulajdonosa, hasznélvezője, vagy lízingelője –, vagy a pályázó által meghatalmazott személy nyújtja be.

- **A beruházással érintett lakóingatlan tulajdoni lapja**

A beruházással érintett lakóingatlan teljes, hiteles tulajdoni lapja, amely lehet a földhivatalban kikért papír alapú dokumentum szkennelt változata vagy e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap. Mindenképp teljes tulajdoni lapot szükséges csatolni, szemle és nem hiteles verzió nem elegendő. A dokumentum kiállítása nem lehet az igazolási kérelem benyújtásánál 30 napnál régebbi.

- **Tulajdonos(társ)j összevont nyilatkozat**

Csatolni szükséges a lakóingatlanban tulajdonrészrel bíró valamennyi tulajdonos tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, de lízingszerződéssel rendelkezik a lakóingatlan vonatkozásában vagy nem 1/1 tulajdonosa vagy hasznélvezője a lakóingatlanoknak.

A nyilatkozat tartalmazza valamennyi tulajdonostárs esetében az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

Figyelem! Használati megállapodással rendelkező osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetében a tulajdonviszony és használati megállapodás függvényében kétféle nyilatkozatminta alkalmazandó.

- **Hasznélvező összevont nyilatkozata**

Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan hasznélvezeti joggal terhelt és a pályázó nem a hasznélvezeti jog birtokosa, szükséges a hasznélvező tervezett

beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát csatolni. A nyilatkozat tartalmazza a haszonélvezeti joggal rendelkező személy esetében az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

- **Lízingszerződés**

Amennyiben a pályázó nem rendelkezik tulajdonjoggal vagy haszonélvezeti joggal a beruházással érintett lakóingatlanban, de lízingszerződéssel rendelkezik az adott lakóingatlanra vonatkozóan, amely megegyezik az állandó lakóhelyével.

- **Társasházi közgyűlési határozat**

Amennyiben a beruházással érintett lakóingatlan legfeljebb 6 lakásos társasházban található, a beruházást támogató társasházi közgyűlési határozat.

- **Használati megállapodás**

Osztatlan közös tulajdon esetén ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt használati megállapodás vagy közjegyzői okiratba foglalt dokumentum benyújtása.

- **Gondnoki nyilatkozat**

Amennyiben a pályázó cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett nagykorú magánszemély, a gondnoki nyilatkozat csatolása szükséges.

- **Az igazolási kérelem benyújtását megelőző legutolsó elszámolási időszakra vonatkozó villamosenergia-számla**

A beruházás címére szóló, az igazolási kérelem benyújtása előtti utolsó elszámolási időszakra vonatkozó, a szolgáltató által kiállított villamosenergia-számla azon oldala, amelyen a POD, a felhasználó neve és a felhasználási hely is szerepel.

- **Köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolás – 30 naptári nappal nem régebbi NAV-tól kikért példány**

Az igazolás benyújtását kiváltja, ha a pályázó szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §-a szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban. A pályázati rendszer az adatbázis alapján ellenőrzi ennek teljesülését az igazolási kérelem rögzítése során. Amennyiben a pályázó nem szerepel az adatbázisban, szükséges 30 naptári nappal nem régebbi, NAV-tól kikért igazolás csatolása.

- **Csatlakozási kérelem benyújtásának igazolása**

A pályázónak igazolnia kell a háztartási méretű kiserőmű létesítésére vagy módosítására irányuló kérelem szolgáltatóhoz történt benyújtását.

- **Vállalkozási szerződés**

A pályázó és a Támogató által jóváhagyott regisztrációval rendelkező Kivitelező között megkötött vállalkozási szerződés költségvetéssel. A vállalkozási szerződésnek egyértelműen tartalmaznia kell a beszerelésre kerülő berendezéseket és eszközöket (típus és teljesítmény/névleges kapacitás megadásával), az elvégzendő munkák megnevezését, valamint a kapcsolódó anyagköltséget és munkadíjat.

A Program keretében csak azok a vállalkozási szerződések fogadhatóak el, amelyek a szükséges adatok megadása után, a pályázati rendszerből kerültek generálásra.

A vállalkozási szerződés hatályba lépésének feltétele az igazolási kérelem pozitív elbírálása és a támogatói okirat hatályba lépése.

- **Önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat**

A projekt teljes elszámolható összköltsége amennyiben meghaladja a 2 500 000 Ft-ot, akkor pályázónak nyilatkoznia szükséges, hogy a szükséges önerő rendelkezésre áll.

- **Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat**

A Felhívás keretében olyan ingatlanban tervezett beruházásra adható támogatás, amely a Felhívás 4.2. pontjában részletezett feltételeknek megfelel.

A pályázónak nyilatkozattal igazolnia szükséges, hogy a beruházás helyszíne megfelel a hivatkozott előírásnak.

- **Engedélyek**

Amennyiben a tervezett beruházás bejelentés vagy engedélyköteles (pl. örökségvédelmi engedély), ezen dokumentumok.

- **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat egyházi jogi személy részére (GFO: 551, 552, 555)**

Csatolni szükséges a lakóingatlan tulajdonosának a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához történő hozzájáruló nyilatkozatát, amennyiben a

pályázó nem tulajdonosa, de tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezik a lakóingatlan vonatkozásában.

A nyilatkozat tartalmazza, hogy a lakóingatlan ténylegesen lakhatási célú (a pályázó ott lakik és életvitelszerűen használja) és fenntartási időszak végéig fenntartja.

A nyilatkozat tartalmazza, hogy az adott ingatlanban (a beruházás helyszínén) gazdasági értelemben vett nem tevékenység zajlik.

A nyilatkozat tartalmazza a tulajdonos összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot is, valamint az adatkezelési tájékoztató elfogadására vonatkozó nyilatkozatot.

- **Egyéb**

Lehetőség van bármilyen, a támogatás megítélése szempontjából relevánsnak ítélt melléklet csatolására is.

10.2.5. Az igazolási kérelem értékelése

A benyújtásra került igazolási kérelmek a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Az igazolási kérelmek feldolgozása

A Támogató a beérkezett igazolási kérelem esetében ellenőrzi, hogy a pályázati rendszeren megadott adatok, illetve a felületre felcsatolt dokumentumok köre teljes és hiánytalan, továbbá tartalmi szempontból megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak. Az igazolási kérelem értékelését követően a Támogató dönt az igazolási kérelem elfogadásáról, hiánypótlási felhívás kiküldéséről vagy az igazolási kérelem elutasításáról. A támogatói döntésről a Támogató a pályázati rendszeren keresztül értesíti a pályázót.

Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Amennyiben az igazolási kérelemben található információk hibásak, hiányosak, nem egyértelműek, ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól hiánypótlás keretében az összes hiány vagy hiba egyidejű megjelölésével információt kérhet legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével. A hiánypótlási felhívás kiküldése a pályázati rendszeren keresztül történik, a hiánypótlást a pályázó a pályázati rendszeren tudja teljesíteni. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Figyelem! Amennyiben a pályázati rendszeren keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 5 munkanapon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben a hiánypótlást követően továbbra sem egyértelműek az igazolási kérelemben található információk, vagy ellentmondásokat tartalmaznak, ezek tisztázására a Támogató a pályázótól tisztázó kérdés formájában információt kérhet legfeljebb 3 munkanapos határidő kitűzésével.

Figyelem! Amennyiben a pályázati rendszeren keresztül történő megküldésre kerülő tisztázó kérdés átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 5 munkanapon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek kell tekinteni.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást és/vagy tisztázó kérdést hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos igazolási kérelem a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül bírálatra.

A pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítésen keresztül a pályázati rendszeren keresztül történik. A pályázati rendszer rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

10.3. A támogatói okirat kiállítása

Az igazolási kérelem pozitív elbírálása esetén a Támogató a pályázat és az igazolási kérelem alapján kiállítja a támogatói okiratot és megküldi a pályázó részére.

A pályázó a támogatói okirat közlése után – amennyiben a kézhezvételét követő 3. munkanapig elektronikus úton észrevételt nem tesz – a támogatói okirat hatálybalépésével Kedvezményezettnek minősül.

A támogatói okirat különösen, de nem kizárólag az alábbi fő elemeket tartalmazza:

- A Kedvezményezettet azonosításához szükséges adatok;
- Az igazolási kérelem egyedi azonosítója;
- Az elnyert támogatás összege;
- A beruházás adatai;
- A Kivitelezői munkákra szerződött Kivitelező alapadatai;
- A támogatás igénybevételének határideje.

A Kedvezményezett a támogatói okirat kézhezvételét követően, a támogatói okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 8 napon belül köteles

bejelentést tenni elektronikus úton. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató vagy az általa megjelölt szervezet a szükséges intézkedéseket megteszi.

11. Kifogáskezelés

A pályázó az igazolási kérelem elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a jelen Felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén – a támogatói döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül – az indokok megjelölésével kifogással élhet.

A kifogást a Támogató részére kell benyújtani postai úton, az alábbi címen:

**Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1037 Budapest, Montevideo utca 14.**

A kifogás ügyében a Támogató hoz döntést.

12. A projekt megvalósítására vonatkozó információk

12.1. Támogatói okirat módosítása

A támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

A műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

12.2. Helyszíni ellenőrzés

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A helyszíni ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmaz.

Figyelem! A támogatás elnyerése esetében, a pályázó felhatalmazza a Támogatót, hogy a projekt megvalósítás során a DSO-tól adatot kérjen a felhasználási hely adataira vonatkozóan.

12.3. Előleg igénylése

A projekt megvalósításához a kedvezményezettnek előleget kell igényelnie a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés hatályba lépését követően 1.000.000 Ft összegben.

Az előleg esetében a támogatás összegét a Támogató folyósítja Kedvezményezett részére, a Kivitelező által a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított díjbekérővel alátámasztott és benyújtott előlegigénylés alapján.

A programban résztvevő Kivitelezők vállalják, hogy nem kérnek az itt meghatározottakon felül előleget a Kedvezményezettől.

12.4. Kifizetési kérelem és beszámoló

A támogatás folyósítására utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket (beleértve az előleg igénylést is) elektronikus úton kell benyújtaniuk az online pályázatkezelő rendszeren keresztül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.



ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



NEMZETI ENERGETIKAI
ÜGYNÖKSÉG
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

A vállalászási szerződésben az előlegrszámlán kívül maximum egy részszámla (amennyiben a beruházás teljes költsége meghaladja a bruttó 2.500.000 Ft-ot) és egy végrszámla kiállítására van lehetőség. A végrszámlát a Kivitelező a DSO általi átvételt és üzembe helyezés igazolását, illetve olyan esetben, amikor ez nem releváns, akkor a DSO dokumentált tudomásulvételét követően állíthat ki¹⁴ a vállalászási szerződésben rögzített fennmaradó összegről, de legfeljebb a bruttó vállalászási ár 100%-áról.

Figyelem! A kivitelezés befejezésének DSO felé történő bejelentése minden esetben kötelező, így akkor is, amennyiben a már meglévő eszközök, azonos szakmai tartalmú cseréjére kerül sor.

A záró kifizetési kérelem benyújtását megelőzően a Kedvezményezett az önerő terhére fizeti meg a Kivitelezőnek a vállalászási szerződés támogatás összegén felüli összegét.

A végrszámla kifizetéséhez Támogató a végrszámla összegéből az előleg támogatástartalmával csökkentett támogatási összeget folyósítja Kedvezményezett részére, de legfeljebb 1.500.000 Ft-ot.

A záró kifizetés keretében kerül folyósításra a vállalászási szerződés részét nem képező, de a beruházáshoz elengedhetetlenül szükséges munkákról a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére kiállított, továbbá a Kedvezményezett által megfizetett számla(k) támogatástartalma is.

Figyelem! A Támogató a vállalászási szerződésen kívüli költségekre támogatást abban az esetben fizet, amennyiben a vállalászási szerződésen kívüli költségek és a vállalászási szerződésben rögzített bruttó vállalászási ár együttesen nem haladja meg a 2.500.000 Ft-ot.

Ezek alapján a kifizetés ütemezése a következő:

1. előleg (1.000.000 Ft): Támogató folyósítja Kedvezményezettnek, aki ez alapján ki tudja fizetni a Kivitelezőnek járó előleget
2. részszámla: Kedvezményezett teljesíti a vállalászási szerződésben a 2.500.000 Ft támogatás feletti részt Kivitelező részszámlája alapján.
3. végrszámla: Támogató a vállalászási szerződés teljesítése után kiállított Kivitelezői végrszámla teljes összegét, de legfeljebb 1.500.000 Ft-ot folyósít Kedvezményezettnek, aki ez alapján kifizeti a Kivitelező végrszámláját.

¹⁴ Amennyiben a projekt szakmai tartalma alapján elegendő a változás DSO felé történő bejelentése, a záró kifizetési kérelem benyújtásának feltétele a bejelentés DSO általi tudomásulvételének igazolása.

Figyelem! Kedvezményezett a támogatás Vállalkozó részére történő átutálását igazolni köteles a Támogató felé.

12.5. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:

- Amennyiben a projekt összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét a Támogató csökkenti.

13. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszínen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró kifizetési kérelmének Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát megfelelően fenntartja és üzemelteti.

14. Követeléskezelés

A támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén¹⁵ a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti és késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

A támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

¹⁵ A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

A késedelem esetén a tőke összege után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot kell fizetni.

Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Késedelmi kamat a tőketartozásra kerül felszámításra.

A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fent meghatározott ügyleti és késedelmi kamattal megnövelt összeggel köteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

15. Nyilvánosság

A támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a Kivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Támogató az arculati elemekkel kapcsolatos előírásokról útmutatót tesz közzé a honlapján.

16. Fogalmak

- a) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Felhívás mellékletét képező, a Felhívás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Felhívással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
- b) **Beruházás:** lásd Projekt
- c) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál a pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
- d) **Pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer.
- e) **Fenntartási kötelezettség:** A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
- f) **Kedvezményezett/támogatott:** A támogatásban részesített pályázó.
- g) **Köztartozás:** Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
- h) **Pályázó:** A pályázatot benyújtó magánszemély.
- i) **Pályázat:** A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy magánszemély nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekttevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.

j) **Projekt:** A pályázat támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.

17.Felhívás mellékletei

- 1. számú melléklet: Általános pályázati és megvalósítási útmutató
- 2. számú melléklet: Elszámolhatósági útmutató
- 3. számú melléklet: Ajánlások az akkumulátoros tárolók létesítéséhez, üzemeltetéséhez